

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapraszamy do składania ofert na: Usługa organizacji obozu zawodowego dla uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 5 im. Leszka Kołakowskiego w Kozuchowie.

### I. INFORMACJE OGÓLNE O ZAMAWIAJĄCYM

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 5 im. Leszka Kołakowskiego w Kozuchowie

ul. 22 Lipca 5, 67–120 Kozuchów

tel.: 68 355 33 94

tel./fax: 68 355 24 45

adres e-mail: zsp5kozuchow@wp.pl

Osoby, z którymi można się kontaktować w sprawach związanych z zapytaniem:

Małgorzata Antosik, Renata Raczykowska

### II. PODSTAWY I TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

---

1. Postępowanie prowadzone jest w ramach projektu pt.: „Modernizacja kształcenia zawodowego w Powiecie Nowosolskim” dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Oś 8. Nowoczesna edukacja, Działanie 8.4. Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego. Poddziałania: 8.4.1. Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego – projekty realizowane poza formuła ZIT.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z dokumentem pn. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2010 (wersja obowiązująca w dniu zapytania), Rozdział 6.5.1 Rozeznanie rynku.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy jego dalsze prowadzenie lub zawarcie umowy nie będzie leżało w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć, lub gdy obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy, lub gdy z innych przyczyn środki publiczne lub środki publiczne pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane (w całości lub w części).

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

---

1. Opis przedmiotu zamówienia.  
Usługa organizacji obozu zawodowego dla uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 5 im. L. Kołakowskiego w Kozuchowie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, na każdą część zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

### **IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

---

1. Rozpoczęcie wykonywania zamówienia: 24.09.2018 r.
2. Zakończenie wykonywania zamówienia: 30.09.2018 r.

### **V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

---

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na wzorze określonym w Załączniku nr 2 do niniejszej ofert.
2. Ofertę można złożyć w formie:
  - pisemnej poprzez jej doręczenie na adres wskazany w pkt. I niniejszego zapytania lub
  - elektronicznej na adres mailowy wskazany w pkt. I niniejszego zapytania.
3. Zamawiający wyśle informację o wyborze najkorzystniejszej oferty do wszystkich wykonawców, którzy wzięli udział w postępowaniu i złożyli oferty.
4. Do Wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza zostanie skierowane zaproszenie do zawarcia umowy na realizację zamówienia w całości lub w danej części lub w częściach.

### **VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

---

1. Oferty (wraz z wszelkimi wymaganymi załącznikami) należy składać w terminie do dnia 20.07.2018 r. do godziny 15:00 w formie wskazanej w pkt. V.
2. Oferty złożone przed upływem terminu otwarcia mogą zostać zmienione lub wycofane. Zmiany lub wycofania dokonuje się poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej poprzez ich doręczenie na adres Zamawiającego wskazany w pkt. I niniejszego zapytania lub za pomocą poczty elektronicznej poprzez ich przesłanie na e-mail Zamawiającego wskazany w pkt. I niniejszego zapytania.
- 3.

## VII. DOPUSZCZALNOŚĆ ZAMIANY UMOWY

---

Zamawiający przewiduje możliwość zawarcia aneksu do umowy zawartej z wybranym wykonawcą w przypadku, gdy na skutek oszczędności w projekcie albo na skutek innych przyczyn uzasadnione będzie, w szczególności w celu uzyskania lub zwiększenia produktów lub wskaźników projektu, zwiększenie zakresu zamówienia o nie więcej niż 50% wartości udzielonego zamówienia.

## VIII. KRYTERIA OCENY OFERTY

---

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
2. Oferty będą wybierane według jedynego kryterium oceny ofert, którym jest kryterium ceny o następującym znaczeniu:  
Cena oferty – 100%, obliczana według wzoru, wskazanego w punkcie 3 poniżej.
3. W ramach ww. kryterium oceny ofert Zamawiający przyzna punkty według następującej zasady:  
$$C = C_{min} \times 100 / C_o,$$
gdzie:  
C – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium Cena oferty;  
C<sub>min</sub> – najniższa cena brutto (wraz z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia zaoferowana w nieodrzuconych ofertach złożonych w postępowaniu;  
C<sub>o</sub> – cena brutto (wraz z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia ofert ocenianej;  
100 – waga kryterium „Cena brutto oferty”.
4. Zamawiający oceni złożone oferty w oparciu o ww. kryterium z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.
6. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) i powinna składać się z ceny netto, brutto i podatku VAT.
7. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania opisane w zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty i ryzyka, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi realizacji przedmiotu zamówienia, a także zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
8. Oferta nie może podlegać zmianie co do ceny, z wyjątkiem konsekwencji poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych.
9. Cena będzie uwzględniała wszelkie należności publicznoprawne, jakie obowiązany będzie uiścić Wykonawca lub Zamawiający z tytułu realizacji umowy.
10. Wykonawcy, którzy nie podlegają obowiązkowi podatkowemu w zakresie podatku VAT na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązani są podać cenę netto (bez

podatku VAT). W celu obliczenia ceny i oceny tak złożonych ofert, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Powyższe dotyczy także sytuacji, gdy ofertę złoży Wykonawca, który nie będzie posiadał statusu przedsiębiorcy.

## **IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

---

W sprawach dotyczących postępowania istnieje możliwość kontaktowania się z osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami:

- Małgorzata Antosik  
tel. 501 651 190, e-mail: doradca.zawodowy.zsp5@wp.pl
- Renata Raczykowska  
tel. 608 641 183, e-mail: doradca.zawodowy.zsp5@wp.pl

## **X. INFORMACJA NA TEMAT ZAKRESU ODRZUCENIA OFERT**

---

1. Odrzuceniu podlegają oferty, które:
  - a) zostały złożone po terminie wskazanym w niniejszym zapytaniu,
  - b) ich treść nie odpowiada treści zapytania,
  - c) są niezgodne z przepisami prawa.
2. O odrzuceniu ofert Zamawiający zawiadomi wykonawców w piśmie informującym o wyniku postępowania.

## **XI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

---

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zaproszony do podpisania umowy lub najpierw do negocjacji, jeśli przedstawiona w ofercie cena będzie przekraczała wartość, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
2. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
3. Podpisanie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca

odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu. Następnie zamawiający po podpisaniu umowy odeśle Wykonawcy należny mu egzemplarz umowy.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

## **XII. INNE POSTANOWIENIA**

---

1. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Z tego tytułu nie przysługuje oferentowi zwrot środków za przygotowanie i złożenie ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji cenowych z oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę. Negocjacje mogą być przeprowadzone np. w przypadku, gdy wartość oferty przewyższa wartość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację zamówienia. W wyniku negocjacji kwota środków przeznaczonych na realizację zamówienia musi być niższa od kwoty przedstawionej w pierwotnie złożonej ofercie.

Kozuchów, 18.06.2018 r.

Miejscowość, data

.....  
czytelny podpis Zamawiającego  
lub pieczęćka zamawiającego i podpis



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny

